

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №8 «Золотой ключик» г. Холмска муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Сахалинская область, г. Холмск ул. Портовая д.10, Тел./факс: (42433)2-00-94

ОТЧЕТ

**По выполнению мероприятий МБДОУ д/с №8 «Золотой ключик» г. Холмска
по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Выполнено/не выполнено
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Руководитель ДОУ	Выполнено
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	Выполнено
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Руководитель ДОУ	Выполнено
2.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Руководитель ДОУ	Выполнено
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Руководитель ДОУ	Не выявлено
2.4	Разработка, введение в действие и реализация	Ответственный	Выполнено

	плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	по коррупции	
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель ДОУ	Выполнено
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Руководитель ДОУ	Обращений не поступало

3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с №8 «Золотой ключик» г. Холмска

3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Руководитель ДОУ	Выполнено
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Руководитель ДОУ	Выполнено
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Руководитель ДОУ	Выполнено
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Выполнено
3.5	Направление отчетных писем по реализации	Ответственный	Выполнено

	антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования	по коррупции	
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях при заведующем ДООУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Руководитель ДООУ	Выполнено
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Выполнено
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Выполнено
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Выполнено
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Выполнено
3.11	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	Выполнено
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Выполнено
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Выполнено
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Руководитель ДООУ	Выполнено
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Руководитель ДООУ	Выполнено
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и	Руководитель ДООУ	Жалоб и обращений не

	обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации		поступало
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Выполнено
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	Выполнено
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, Сахалинской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Руководитель ДОУ	Выполнено
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Выполнено
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Руководитель ДОУ	Сообщений не поступало
5.4	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Руководитель ДОУ	Выполнено
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Выполнено
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	Выполнено