

КОПИЯ
ВЕРНА

и.о. заведующего:
Н.В. Каирова *Каирова*
04.03.2017

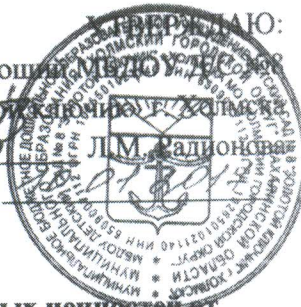


УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МБДОУ

«Золотой ключик» г. Холмска

Л.М. Салионкина

Приказ № 2 от



Положение
о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от
физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №8 «Золотой ключик» г. Холмска
муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад №8 «Золотой ключик» г. Холмска Сахалинской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29/12/2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11/08/1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждениям только на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.4. МБДОУ детский сад 3 8 «Золотой ключик» г. Холмска вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Педагогическим советом ДОУ на:
 - реализацию программы развития учреждения;
 - улучшения материально – технического обеспечения учреждения;
 - ремонтно – строительные работы в учреждении;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в учреждении;
 - создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники.

На приобретение:

- книг и учебно – методических, наглядных пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения, оформительской и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольное пожертвование и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Педагогическим советом ДОУ.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Педагогическим советом ДОУ.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Администрацией ДОУ совместно с Педагогическим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.