

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
«Золотой ключик» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области

694 620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Портовая, д. 10 тел/факс: 8 (42433) 20094

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ д/с № 8 «Золотой ключик» г. Холмска

Протокол № 2
от «14» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ
д/с № 8 «Золотой ключик»
Е.А. Кочергина



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска (далее МБДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МБДОУ.

1.3. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп детского сада, по 1 человеку от каждой группы.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4.2. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.4. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Каждый член Комитета имеет право:

4.5.1. Потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию.

4.5.2. При несогласии с решением Комитета, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских.

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.