



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 03.12.2024 № 896
г. Холмск

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска»
Сахалинской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований», руководствуясь Положением о Департаменте образования администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, утвержденным решением Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» от 27.11.2024 года № 21/7-148, решением Собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Золотой ключик» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области от 29.11.2024г. (протокол № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска» Сахалинской области в новой редакции (прилагается).
2. Исполняющему обязанности заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Золотой ключик» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (Кочергина Е.А.) зарегистрировать устав в установленные законом сроки.
3. С момента вступления в силу настоящего Устава, редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Золотой ключик» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области, утвержденного приказом Департамента образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.03.2021 г. № 183 считать утратившей силу.
4. Устав вступает в силу с 01 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования

С.Н. Романькова



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026501021140 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2246500142821



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования
администрации муниципального
образования «Холмский городской
округ» Сахалинской области
от 03.12.2024 г. № 896

УСТАВ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Золотой ключик» г. Холмска»
Сахалинской области
(новая редакция)

г. Холмск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска» Сахалинской области (далее именуемое по тексту Устава «ДОУ») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Местонахождение ДОУ.

Юридический адрес:

Россия, 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Портовая, д.10.

Фактический адрес:

Россия, 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Портовая, д. 10.

1.3. Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Золотой ключик» г. Холмска» Сахалинской области. Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ д с № 8 «Золотой ключик» г. Холмска.

ДОУ является правопреемником всех предыдущих наименований данного ДОУ.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ДОУ является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ДОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени Холмского муниципального округа Сахалинской области осуществляет Департамент образования администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени Холмского муниципального округа Сахалинской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.8. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, выступает заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области, настоящим Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.15. ДООУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. ДООУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. ДООУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДООУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области в сфере образования.

2.2. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте полутора лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДООУ, являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.4. ДООУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление дополнительного образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ДООУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Наряду с видами основной деятельности ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано, и соответствующие этим целям. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ДОУ вправе изменить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения родителя (законного представителя).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в ДОУ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ДОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОУ после получения соответствующей лицензии. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные *ДОУ* от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение *ДОУ*. Имущество, приобретенное *ДОУ* за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение *ДОУ* в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания возлагается на *ДОУ*. Питание в *ДОУ* организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим *ДОУ*, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В *ДОУ* оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.11. Медицинское обслуживание детей в *ДОУ* обеспечивается органами здравоохранения и медицинским персоналом *ДОУ*. Медицинский персонал органов здравоохранения наряду с администрацией и работниками *ДОУ* несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение режима обеспечения качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников *ДОУ* безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в *ДОУ*

Оздоровительная работа в *ДОУ* осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В *ДОУ* в установленном порядке при наличии необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий для осуществления образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми могут организовываться группы: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания детей; группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающее развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами *ДОУ*.

2.13. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами *ДОУ* и санитарно-

эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда.

2.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в ДОО.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в ДОО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В ДОО могут организовываться разновозрастные группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего *ДООУ* в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образования в *ДООУ* определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой *ДООУ* самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее *ФГОС ДО* и *ФОП ДО*).

3.8. Образовательная программа дошкольного образования *ДООУ* направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования *ДООУ* не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9 Образовательная программа дошкольного образования *ДООУ* может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в *ДООУ*.

3.10. Образовательная деятельность в *ДООУ* ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования *ДООУ* реализуется в специально организованных формах деятельности, таких как групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования *ДООУ* обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования *ДООУ* может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками *ДООУ* в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в *ДООУ* определяются адаптированной образовательной программой *ДООУ*, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в *ДООУ* создаются специальные условия для получения

дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.17. Ежедневный утренний прием детей в ДООУ проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, проводят им термометрию бесконтактным термометром, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.18. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.19. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.20. Режим дня в ДООУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.21. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.22. Домашние задания воспитанникам ДООУ не задаются.

3.23. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.24. ДООУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

3.26. ДООУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.27. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и иной направленности).

3.28. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются положением о дополнительном образовании в ДООУ.

3.29. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.30. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДООУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.

3.31. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДООУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.32. Режим распорядка воспитанников ДООУ устанавливается соответствующим локальным актом ДООУ (Правила внутреннего распорядка воспитанников).

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1 Комплектование ДООУ воспитанниками осуществляется в соответствии с реестром детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных учреждениях с 1 сентября текущего года, на основании Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Холмского муниципального округа Сахалинской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежегодно в период с 1 июля по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время производится доукомплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) должны представить иные документы, определенные Правилами приема воспитанников в ДООУ.

4.3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ДООУ свободных мест.

4.4. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

4.6. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДООУ, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.8. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

4.9. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДООУ заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.10. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю – при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе по физическому направлению развития.

4.11. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.12. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.

4.13. Перевод детей из ДООУ в другое дошкольное образовательное учреждение производится в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта ДООУ (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- по иным обстоятельствам.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования ДООУ;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в т. ч. в случае ликвидации ДООУ.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из ДООУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДООУ.

5.3. Воспитанники ДООУ имеют право:

5.3.1. На получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Уважение человеческого достоинства.

5.3.4. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами *ДОУ*, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта *ДОУ*.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Знакомиться с уставом *ДОУ*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, выбирать образовательную программу, из числа, используемых в работе с детьми в *ДОУ*.

5.4.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.4.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников.

5.4.5. Принимать участие в управлении *ДОУ* в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.7. Вносить предложения администрации *ДОУ* по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.4.8. Получать консультации специалистов *ДОУ* по вопросам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.9. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между *ДОУ* и родителями (законными представителями).

5.4.10. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем или заведующим *ДОУ*.

5.4.11. Заслушивать отчеты заведующего *ДОУ* и педагогов о работе с детьми.

5.4.12. Оказывать *ДОУ* посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании между *ДОУ* и родителями (законными представителями).

5.4.14. На получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в *ДОУ* в размере и порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области.

5.4.15. Направлять в органы управления *ДОУ* обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

5.4.16. Обращаться в комиссию *ДОУ* по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка *ДОУ*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий (дня) воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников *ДОУ*.

5.5.4. Выполнять рекомендации педагога-психолога и других специалистов ДООУ.

5.5.4. Добросовестно выполнять условия договора об образовании с ДООУ.

5.6. Работники ДООУ имеют право:

5.6.1. На участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники ДООУ имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация ДООУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам системы образования муниципального образования «Холмский муниципальный округ».

5.7.8. Участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники ДООУ обязаны:

5.8.1. Соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДООУ.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время пребывания воспитанников в ДООУ.

5.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками *ДОУ*, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями *ДОУ*, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению *ДОУ*.

5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, утвержденными *ДОУ*.

5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами *ДОУ*.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в *ДОУ* создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом *ДОУ*, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников *ДОУ* (при их наличии).

6. Управление *ДОУ*

6.1. Учредитель в отношении *ДОУ*:

- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации *ДОУ* в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы *ДОУ*;

- утверждает Устав *ДОУ*;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений *ДОУ*, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждает муниципальное задание, финансовый план и внесение в них изменений;

- обеспечивает учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление *ДОУ* за конкретными территориями муниципального образования «Холмский городской округ»;

- имеет другие права и несёт другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, Уставом Холмского муниципального округа и законодательством Российской Федерации.

6.2. Функции по назначению на должность руководителя образовательного учреждения, заключению, изменению и прекращению с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

6.3. Управление *ДОУ* осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом *ДОУ* является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью *ДОУ*. Заведующий *ДОУ* назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и приказа директора Департамента образования администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

6.4.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью *ДОУ* в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность *ДОУ*. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4.2. Заведующий организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности *ДОУ*, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.4.3. Заведующий без доверенности действует от имени *ДОУ*, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени *ДОУ*, утверждает штатное расписание *ДОУ*, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности *ДОУ*, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность *ДОУ* по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Холмского муниципального округа Сахалинской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени *ДОУ*;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками *ДОУ*;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений *ДОУ*.

6.4.4. Заведующий *ДОУ* осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности *ДОУ*;
- планирует и организует работу *ДОУ* в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы *ДОУ*;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления *ДОУ* и исполнению решений коллегиальных органов управления *ДОУ*;
- организует работу по подготовке *ДОУ* к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников *ДОУ*;
- устанавливает заработную плату работников *ДОУ*, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников *ДОУ*, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся *ДОУ*, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОО;
- распределяет обязанности между работниками ДОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОО;
- применяет меры поощрения к работникам ДОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Заведующий ДОО обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОО, и соблюдение ДОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ДОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОО;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников ДОО;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ДОО;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в ДОО;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области, а также Уставом ДООУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, родительские комитеты, собрания родителей.

6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДООУ могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.7. Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДООУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДООУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ
- ходатайство о награждении работников ДООУ.

6.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДООУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДООУ.

6.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДООУ.

6.7.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДООУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.

6.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.7 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 5.7 настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени ДООУ.

6.7.6. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. На Педагогический совет могут

приглашаться члены Родительского комитета ДООУ. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.7.10. Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 5.7.9. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 5.7.9. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

6.8. В целях содействия ДООУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДООУ, обеспечения взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДООУ.

6.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 3–5 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет ДООУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Заведующего ДООУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

6.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДООУ созывает Родительское собрание ДООУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДООУ. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого на общем родительском собрании ДООУ.

6.9. Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается иных педагогических работников, а также представителей различных служб и ведомств (по необходимости). Родительское собрание ДООУ – с участием Заведующего ДООУ, воспитателей групп, педагогических работников, а также представителей различных служб и ведомств (по необходимости).

7. Порядок комплектования ДООУ работниками

7.1. Работодателем для всех работников ДООУ является данное ДООУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3 настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ДООУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

7.4. Отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.6. Право на занятие должностей, указанных в п. 6.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками ДООУ.

7.8. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего ДООУ. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

7.9. Педагогическим работникам ДООУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДООУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДООУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.10. Увольнение работника ДООУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДООУ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Источниками формирования финансовых средств ДООУ являются:

- средства бюджета Холмского муниципального округа Сахалинской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. *ДООУ* вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.4. Привлечение *ДООУ* дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.5. *ДООУ* самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за *ДООУ* Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество *ДООУ* закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Земельный участок, необходимый для выполнения *ДООУ* своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. *ДООУ* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. *ДООУ* отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным *ДООУ* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9. *ДООУ* без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным *ДООУ* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом *ДООУ* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление *ДООУ* своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за *ДООУ* или о выделении средств на его приобретение.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *ДООУ* Учредителем или приобретенного *ДООУ* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. *ДООУ* в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение *ДООУ* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение *ДООУ* денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного *ДООУ* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу *ДООУ* некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *ДООУ* Собственником или приобретенного *ДООУ* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за *ДООУ* или приобретенное *ДООУ* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у *ДООУ* особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение находится на обслуживании Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Холмского муниципального округа Сахалинской области. Все финансовые операции производятся по лицевому счёту, открытому в отделении федерального казначейства.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области.

9.4. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация *ДООУ*. Хранение документов

10.1. *ДООУ* может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа *ДООУ* осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации *ДООУ* создается ликвидационная комиссия. Имущество *ДООУ*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *ДООУ*, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества (в соответствии с п.4 ст.20 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. От 30.09.2024) «О некоммерческих организациях»).

10.4. При реорганизации или ликвидации *ДООУ* должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации *ДООУ* документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации *ДООУ* документы передаются в архив Холмского муниципального округа Сахалинской области.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность *ДООУ*

11.1. Организация образовательного процесса в *ДООУ* осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из ДООУ;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений ДООУ (при наличии таковых) и органов ДООУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- должностные инструкции сотрудников ДООУ;
- иное.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.